

# **PRAVILNIK**

o izradi i obrani Završnog rada



Ur. broj: **03-25-T/18**

Datum: **23. veljače 2018.**

Dekanica  
*Maja Prskalo*  
izv. prof. dr. sc. Maja Prskalo

Na temelju:

- članka 199. Statuta Sveučilišta u Mostaru (broj: 283/13, od 12. veljače 2013.) i
- članka 117. Pravilnika o studiranju Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru (broj: 03-048-T/16, od 22. rujna 2016.),

Povjerenstvo za završne i diplomske ispite Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) predlaže, a Znanstveno-nastavno vijeće Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: ZNV) donosi

## **P R A V I L N I K**

o izradi i obrani Završnog rada

### **I. OPIS ZAVRŠNOG RADA**

#### **Članak 1.**

(1) Završni rad je zadaća prema kojoj student potpuno samostalno i neovisno mora pokazati sposobnost i vještinu analizirati zadani problem, kako s teorijskog tako i s praktičnog stajališta.

(2) Temu Završnog rada koja obuhvaća problem iz stavka (1), ovog članka student odabire u dogovoru s predmetnim nastavnikom, odnosno dodijeljenim mentorom.

(3) Uraditi Završni rad podrazumijeva da student samostalno riješi zadani problema, pri tom koristeći sva svoja znanja i vještine stečene tijekom sveučilišnog preddiplomskog studija, uz korištenje odgovarajuće literature.

(4) Izradom i obranom Završnog rada student treba dokazati sposobnost primjene rješenja zadanog problema, te napisati, nacrtati i usmeno obrazložiti dokumentaciju rada.

#### **Članak 2.**

(1) Početkom V. (petog) semestra na sveučilišnom preddiplomskom studiju započinje postupak dodjele, izrade i obrane Završnog rada studenta s njegovim podnošenjem "Zahtjeva za dodjelu predmeta za izradu Završnog rada".

## II. NAPUTAK ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA

### Članak 3.

(1) Pod naputkom za izradu Završnog rada podrazumijeva se precizno definirano sve potrebno za izradu, izgled, prijelom i predaju Završnog rada.

(2) Naputak iz stavka (1), ovog članka predstavlja dodatak ovom Pravilniku i kao takav se tretira kao njegov sastavni dio.

(3) Za izradu naputka iz stavka (1), ovog članka nadležno je Povjerenstvo.

## III. POSTUPAK I KRITERIJI PRI POLAGANJU ZAVRŠNOG RADA

### Članak 4.

(1) Početkom V. (petog) semestra na sveučilišnom preddiplomskom studiju student s web stranice Fakulteta preuzima "Zahtjev za dodjelu predmeta za izradu Završnog rada", popunjava ga i predaje u Referadu.

(2) Izgled zahtjeva iz stavka (1), ovog članka propisuje i ažurira Povjerenstvo.

(3) Student u zahtjevu iz stavka (1), ovog članka navodi svoj izbor od 5 (pet) predmeta za izradu Završnog rada.

### Članak 5.

(1) Povjerenstvo, za svakog studenta pojedinačno donosi "Odluku o dodjeli predmeta za izradu Završnog rada".

(2) Odluka iz stavka (1), ovog članka tiska se u 2 (dva) primjerka od kojih jedan ostaje u pismohrani Referade, a drugi se dostavlja studentu.

### Članak 6.

(1) Povjerenstvo donosi odluku iz stavka (1), članka 5., ovog Pravilnika temeljem rang liste studenata koju Referada sastavlja na osnovi pokazatelja uspješnosti studiranja vodeći se s 3 (tri) kriterija.

### Članak 7.

- (1) Kriteriji iz članka 6., ovog Pravilnika su:
  - (1.1) Duljina studiranja.
  - (1.2) Dostignuta srednja ocjena na studiju.
  - (1.3) Broj ECTS bodova koje je student osvojio do početka V. (petog) semestra na sveučilišnom preddiplomskom studiju.

### Članak 8.

- (1) Ukupan broj bodova za formiranje rang liste studenata iz članka 6., ovog Pravilnika izračunava se pomoću izraza:

$$UBB = KDS \times DSOPP \times ECTS$$

gdje su,

UBB - Ukupan Broj Bodova;

KDS - Koeficijent Duljine Studiranja koji iznosi:

1,0 ako je studentu tekuća akademska godina treća godina studiranja;

0,8 ako je studentu tekuća akademska godina četvrta godina studiranja;

0,6 ako je studentu tekuća akademska godina peta godina studiranja;

0,4 ako je studentu tekuća akademska godina šesta godina studiranja;

DSOPP - Dostignuta Srednja Ocjena Položenih Predmeta;

ECTS - Broj osvojenih ECTS bodova;

- (2) Rang lista studenata iz članka 6., ovog Pravilnika objavljuje se na web stranici Fakulteta.

### Članak 9.

- (1) Nakon donošenja odluke iz stavka (1), članka 5., ovog Pravilnika mentor s web stranice Fakulteta preuzima obrazac "Tema završnog rada" popunjava ga i predaje studentu.
- (2) Obrazac "Tema završnog rada", popunjen i potpisan od strane mentora sastavni je dio Završnog rada.

### **Članak 10.**

(1) Student predaje mentoru Završni rad u pravilu do kraja nastave u VI. (šestom) semestru sveučilišnog preddiplomskog studija, a najkasnije do petka u trećem tjednu mjeseca rujna tekuće akademske godine.

(2) Završni rad iz stavka (1), ovog članka, student mentoru predaje kao 1 (jedan) primjerak u tiskanoj formi i 1 (jedan) primjerak u digitalnoj formi, na 1 (jednom) CD-u/DVD-u.

(3) Pred Povjerenstvom, sastavljenom od najmanje 2 (dva) člana, student prikazuje i usmeno brani Završni rad, nakon čega mu se dodjeljuje zaključna ocjena Završnog rada.

(4) Nakon što student uspješno obrani Završni rad tiskani primjerak Završnog rada mentor vraća studentu u trajno vlasništvo.

(5) Student je obvezan Završni rad, pred Povjerenstvom iz stavka (3), ovog članka, usmeno obraniti najkasnije do 30. rujna tekuće akademske godine.

### **Članak 11.**

(1) Nakon što Povjerenstvo iz stavka (3), članka 10., ovog Pravilnika studentu dodijeli zaključnu ocjenu Završnog rada, mentor je upisuje u Indeks, s web stranice Fakulteta preuzima obrazac "Zapisnik s obrane Završnog rada" popunjava ga i predaje u Referadu.

## **IV. ARHIVIRANJE ZAVRŠNOG RADA**

### **Članak 12.**

(1) Završni rad studenta, predan u digitalnoj formi, arhivira se u Knjižnici.

### **Članak 13.**

(1) Nakon što mentor od studenta dobije 1 (jedan) primjerak Završnog rada u digitalnoj formi, na 1 (jednom) CD-u/DVD-u, obvezan ga je predati u Knjižnicu.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu s datumom njegova donošenja.

### Članak 15.

- (1) U slučaju eventualnih sporova, po bilo kojoj odredbi ovog Pravilnika, vrhovni tumač je ZNV.
- (2) O eventualnim sporovima iz stavka (1), ovog članka, ZNV je obvezno donijeti odgovarajući pravorijek.

### Članak 16.

- (1) Pravilnik se tiska u 3 (tri) primjerka, od kojih se 1 (jedan) pohranjuje u pismohrani Fakulteta, 1 (jedan) u Tajništvu Fakulteta i 1 (jedan) u Referadi.

### Članak 17.

- (1) "Pravilnik o izradi i obrani Završnog rada" usvojilo je Znanstveno-nastavno vijeće Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru na 171. sjednici, održanoj 23. veljače 2018. godine.