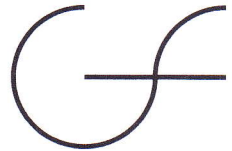




GRAĐEVINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U MOSTARU
FACULTY OF CIVIL ENGINEERING UNIVERSITY OF MOSTAR



Matice hrvatske b.b. - 88000 Mostar - Bosna i Hercegovina
telefon: +387 36 355000; faks: +387 36 355001; e-mail: gf@sum.ba; web: http://gf.sum.ba

PRAVILNIK

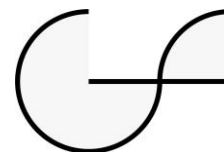
o izradi i obrani Završnog rada



Ur. broj: **03-25-T/18**

Datum: **23. veljače 2018.**

Dekanica
Maja Prskalo
izv. prof. dr. sc. Maja Prskalo



Na temelju:

- članka 199. Statuta Sveučilišta u Mostaru (broj: 283/13, od 12. veljače 2013.) i
- članka 117. Pravilnika o studiranju Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru (broj: 03-048-T/16, od 22. rujna 2016.),

Povjerenstvo za završne i diplomske ispite Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) predlaže, a Znanstveno-nastavno vijeće Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: ZNV) donosi

P R A V I L N I K

o izradi i obrani Završnog rada

I. OPIS ZAVRŠNOG RADA

Članak 1.

(1) Završni rad je zadaća prema kojoj student potpuno samostalno i neovisno mora pokazati sposobnost i vještinu analizirati zadani problem, kako s teorijskog tako i s praktičnog stajališta.

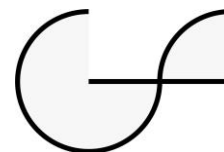
(2) Temu Završnog rada koja obuhvaća problem iz stavka (1), ovog članka student odabire u dogovoru s predmetnim nastavnikom, odnosno dodijeljenim mentorom.

(3) Uraditi Završni rad podrazumijeva da student samostalno riješi zadani problema, pri tom koristeći sva svoja znanja i vještine stečene tijekom sveučilišnog preddiplomskog studija, uz korištenje odgovarajuće literature.

(4) Izradom i obranom Završnog rada student treba dokazati sposobnost primjene rješenja zadanog problema, te napisati, nacrtati i usmeno obrazložiti dokumentaciju rada.

Članak 2.

(1) Početkom V. (petog) semestra na sveučilišnom preddiplomskom studiju započinje postupak dodjele, izrade i obrane Završnog rada studenta s njegovim podnošenjem "Zahtjeva za dodjelu predmeta za izradu Završnog rada".



II. NAPUTAK ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA

Članak 3.

- (1) Pod naputkom za izradu Završnog rada podrazumijeva se precizno definirano sve potrebno za izradu, izgled, prijelom i predaju Završnog rada.
- (2) Naputak iz stavka (1), ovog članka predstavlja dodatak ovom Pravilniku i kao takav se tretira kao njegov sastavni dio.
- (3) Za izradu naputka iz stavka (1), ovog članka nadležno je Povjerenstvo.

III. POSTUPAK I KRITERIJI PRI POLAGANJU ZAVRŠNOG RADA

Članak 4.

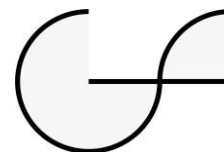
- (1) Početkom V. (petog) semestra na sveučilišnom preddiplomskom studiju student s web stranice Fakulteta preuzima "Zahtjev za dodjelu predmeta za izradu Završnog rada", popunjava ga i predaje u Referadu.
- (2) Izgled zahtjeva iz stavka (1), ovog članka propisuje i ažurira Povjerenstvo.
- (3) Student u zahtjevu iz stavka (1), ovog članka navodi svoj izbor od 5 (pet) predmeta za izradu Završnog rada.

Članak 5.

- (1) Povjerenstvo, za svakog studenta pojedinačno donosi "Odluku o dodjeli predmeta za izradu Završnog rada".
- (2) Odluka iz stavka (1), ovog članka tiska se u 2 (dva) primjerka od kojih jedan ostaje u pismohrani Referade, a drugi se dostavlja studentu.

Članak 6.

- (1) Povjerenstvo donosi odluku iz stavka (1), članka 5., ovog Pravilnika temeljem rang liste studenata koju Referada sastavlja na osnovi pokazatelja uspješnosti studiranja vodeći se s 3 (tri) kriterija.



Članak 7.

- (1) Kriteriji iz članka 6., ovog Pravilnika su:
 - (1.1) Duljina studiranja.
 - (1.2) Dostignuta srednja ocjena na studiju.
 - (1.3) Broj ECTS bodova koje je student osvojio do početka V. (petog) semestra na sveučilišnom preddiplomskom studiju.

Članak 8.

- (1) Ukupan broj bodova za formiranje rang liste studenata iz članka 6., ovog Pravilnika izračunava se pomoću izraza:

$$UBB = KDS \times DSOPP \times ECTS$$

gdje su,

UBB - Ukupan Broj Bodova;

KDS - Koeficijent Duljine Studiranja koji iznosi:

1,0 ako je studentu tekuća akademska godina treća godina studiranja;

0,8 ako je studentu tekuća akademska godina četvrta godina studiranja;

0,6 ako je studentu tekuća akademska godina peta godina studiranja;

0,4 ako je studentu tekuća akademska godina šesta godina studiranja;

DSOPP - Dostignuta Srednja Ocjena Položenih Predmeta;

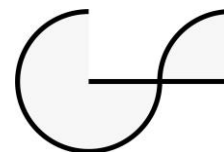
ECTS - Broj osvojenih ECTS bodova;

- (2) Rang lista studenata iz članka 6., ovog Pravilnika objavljuje se na web stranici Fakulteta.

Članak 9.

- (1) Nakon donošenja odluke iz stavka (1), članka 5., ovog Pravilnika mentor s web stranice Fakulteta preuzima obrazac "Tema završnog rada" popunjava ga i predaje studentu.

- (2) Obrazac "Tema završnog rada", popunjen i potpisan od strane mentora sastavni je dio Završnog rada.



Članak 10.

(1) Student predaje mentoru Završni rad u pravilu do kraja nastave u VI. (šestom) semestru sveučilišnog preddiplomskog studija, a najkasnije do petka u trećem tjednu mjeseca rujna tekuće akademske godine.

(2) Završni rad iz stavka (1), ovog članka, student mentoru predaje kao 1 (jedan) primjerak u tiskanoj formi i 1 (jedan) primjerak u digitalnoj formi, na 1 (jednom) CD-u/DVD-u.

(3) Pred Povjerenstvom, sastavljenom od najmanje 2 (dva) člana, student prikazuje i usmeno brani Završni rad, nakon čega mu se dodjeljuje zaključna ocjena Završnog rada.

(4) Nakon što student uspješno obrani Završni rad tiskani primjerak Završnog rada mentor vraća studentu u trajno vlasništvo.

(5) Student je obavezan Završni rad, pred Povjerenstvom iz stavka (3), ovog članka, usmeno obraniti najkasnije do 30. rujna tekuće akademske godine.

Članak 11.

(1) Nakon što Povjerenstvo iz stavka (3), članka 10., ovog Pravilnika studentu dodijeli zaključnu ocjenu Završnog rada, mentor je upisuje u Indeks, s web stranice Fakulteta preuzima obrazac "Zapisnik s obrane Završnog rada" popunjava ga i predaje u Referadu.

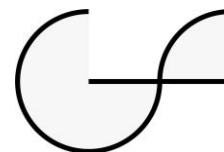
IV. ARHIVIRANJE ZAVRŠNOG RADA

Članak 12.

(1) Završni rad studenta, predan u digitalnoj formi, arhivira se u Knjižnici.

Članak 13.

(1) Nakon što mentor od studenta dobije 1 (jedan) primjerak Završnog rada u digitalnoj formi, na 1 (jednom) CD-u/DVD-u, obavezan ga je predati u Knjižnicu.



V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu s datumom njegova donošenja.

Članak 15.

- (1) U slučaju eventualnih sporova, po bilo kojoj odredbi ovog Pravilnika, vrhovni tumač je ZNV.
- (2) O eventualnim sporovima iz stavka (1), ovog članka, ZNV je obvezno donijeti odgovarajući pravorijek.

Članak 16.

- (1) Pravilnik se tiska u 3 (tri) primjerka, od kojih se 1 (jedan) pohranjuje u pismohrani Fakulteta, 1 (jedan) u Tajništvu Fakulteta i 1 (jedan) u Referadi.

Članak 17.

- (1) "Pravilnik o izradi i obrani Završnog rada" usvojilo je Znanstveno-nastavno vijeće Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru na 171. sjednici, održanoj 23. veljače 2018. godine.